

Рассмотрено заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СОШ №2  
(протокол от 29.08.2016 №1)  
Согласовано с Управляющим советом  
(протокол от 29.08.2016 №12)

Утверждено  
приказом МАОУ СОШ №2  
от 29.08.2016 №284

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации учащихся, установление их форм,  
периодичности и порядка проведения.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30, п. 1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ», приказами Минобрнауки РФ от 06.10.2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка освоения учащимися образовательной программы в соответствии с рабочими программами по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимая учителями на текущих занятиях по каждой теме и (или) разделу.

1.4. Промежуточная аттестация – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися образовательной программы в соответствии с рабочими программами по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за четверть, полугодие и учебный год.

1.5. Текущий контроль успеваемости является обязательным для учащихся 2-11-х классов. Во 2-х классах отметки вводятся с 3 четверти учебного года. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года и вторых классов в течение первого полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

1.6. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-11-х классов. Промежуточная аттестация проводится:

- по итогам учебной четверти (четвертная аттестация) во 2-9-х классах;
- по итогам полугодия (полугодовая аттестация) в 10-11-х классах;
- по итогам учебного года (итоговая аттестация) в 9,11-х классах;
- по итогам учебного года (годовая аттестация) во 2-8,10-х классах;
- входная диагностическая работа в первых классах (сентябрь);
- комплексная контрольная работа по итогам года (март - апрель).

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.12. Учащиеся 1-8,10-х классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.13. Учащиеся 1-8,10-х классов школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

1.15. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в виде отметок по пятибалльной шкале: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Текущая аттестация учащихся первых классов в течение учебного года и вторых классов в течение первого полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

В соответствии с ФГОС НОО производится отслеживание планируемых результатов учащихся начальных классов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся 1-4 классов по трем направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
  - материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);
  - итоговая оценка выпускника начальной школы.

Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится школой и направлена на оценку достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся для получения основного общего образования.

Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний учащихся, системой оценки знаний, рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта, выставляет учащимся в классный журнал отметки.

При преподавании комплексная курса ОРКСЭ в 4-х классах предполагается безотметочная система оценки. Оценка результатов усвоения учебного материала по модулям предусмотрена в основном в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе (зачет, незачет).

С целью создания оптимальных условий для проведения физической культуры в 1-4 классах с учетом материально-технической базы школы предмет «Физическая культура» разделен на 2 модуля: 2 часа в неделю реализуются в соответствии с Комплексной программой физического воспитания под редакцией В.И.Ляха, для проведения третьего часа используется программа Н.Н. Савостьяновой «Спортивный час», М., 2011. Программа содержит занятия корригирующей гимнастики, разнообразными видами физической активности, включая подвижные и спортивные игры на свежем воздухе. Данный курс является безотметочным. Оценка результатов усвоения учебного материала фиксируется по итогам года в форме «зачет, незачет».

## 2.2. Формы текущего контроля успеваемости:

- устный ответ;
- письменный ответ;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- диктант;
- изложение;
- сжатое изложение;
- сочинение;
- изложение с элементами сочинения;
- эссе;

- тест;
- зачет;
- исследовательский (творческий) проект;
- реферат;
- собеседование;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- проверка домашнего задания.

2.3. Учитель осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также ведет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4. Порядок текущего контроля успеваемости:

- отметки за устные формы контроля (устный ответ, зачет, собеседование) выставляются в классный и электронный журналы в день проведения контроля;
- отметки за письменные формы контроля (письменный ответ, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, тест, практическая работа, лабораторная работа, проверка домашнего задания) выставляются в классный журнал и электронный журнал в день проведения урока (занятия);

- отметки за письменные формы контроля (диктант, изложение, сжатое изложение, сочинение, сочинение с элементами изложения, эссе, исследовательский (творческий) проект, реферат) выставляются в классный журнал и электронный журнал не позднее двух рабочих дней после проведения контроля.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов по итогам учебной четверти (четвертная аттестация) и промежуточная аттестация учащихся 10-11-х классов по итогам полугодия (полугодовая аттестация) по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) проводится учителем на основании текущих отметок успеваемости и определяется как среднее арифметическое по правилам математического округления чисел. Минимальное количество текущих отметок в течение учебной четверти – не менее трех, в течение полугодия – не менее шести (при условии длительного отсутствия учащегося на занятиях по уважительной причине).

Отметки четвертной (полугодовой) аттестации выставляются учителем в электронный журнал в последний учебный день четверти (полугодия).

3.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года во 2-8,10-х классах по русскому языку и математике используется срезовый подход в форме письменных контрольных работ.

3.3. Формами проведения письменной годовой аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- изложение;
- сжатое изложение;
- сочинение;
- изложение с элементами сочинения;
- эссе;
- тест.

3.4. Промежуточная аттестация для 8, 10 классов проводится как письменно, так и устно.

3.5. Учащиеся 8, 10 (универсальная группа) классов путем анкетирования выбирают 1 предмет для сдачи промежуточной итоговой аттестации в форме теста до 10 февраля текущего года из числа следующих предметов, перечень которых согласован с Управляющим Советом:

- литература,
- английский язык
- физика
- химия
- география
- биология
- история
- обществознание

3.6. Учащиеся 10 класса профильной социально – экономической группы проходят промежуточную итоговую аттестацию по профильным предметам – обществознанию, экономике в тестовой форме.

3.7. По остальным предметам учебного плана во 2-8, 10-х классах используется накопительный подход в качестве промежуточной аттестации, который основывается на выведении годовой оценки успеваемости учащегося на основе совокупности текущих оценок, полученных учащимися в течение учебного года.

3.8. Учитель до 01 мая текущего года предоставляет на рассмотрение школьному методическому объединению текст контрольной работы, список рекомендуемых тем рефератов, или исследовательских (творческих) проектов, требования к эссе и т.д. (аттестационные материалы) в зависимости от формы проведения годовой аттестации, определенной Учебным планом на текущий учебный год.

3.9. Учитель до 01 апреля текущего года размещает в учебном кабинете на стенде «Подготовка к промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации) образец контрольной работы, список рекомендуемых тем рефератов, или исследовательских (творческих) проектов, требования к эссе и т.д. в зависимости от формы проведения годовой аттестации.

3.10. Учитель в течение 2 полугодия (согласно утвержденного графика) консультирует учащихся 2-8,10-х классов на дополнительных занятиях во внеурочное время по вопросам, вызывающим затруднения при подготовке к промежуточной аттестации.

3.11. За две недели до начала промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации) во 2-8,10-х классах заместитель директора по учебно - воспитательной работе составляет график ее проведения, который

утверждается директором школы. График размещается на соответствующем информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.12. Учитель по результатам промежуточной аттестации, по итогам учебного года (годовой аттестации) во 2-8,10-х классах заполняет протокол и выставляет отметки согласно протоколу в электронный журнал не позднее одного рабочего дня при устной годовой аттестации и не позднее трех рабочих дней при письменной годовой аттестации.

3.13. На основании протоколов промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации) во 2-8,10-х классах в школе издается соответствующий приказ.

3.14. Итоговая отметка за год во 2-8,10-х классах по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), определяется учителем на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации) и определяется как среднее арифметическое по правилам математического округления чисел.

Итоговые отметки за год во 2-8,10-х классах по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) выставляются учителем в электронный журнал в последний учебный день учебного года.

#### **4. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации)**

4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.3. Комиссия состоит из трех человек – председатель, учитель-предметник, ассистент, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз утверждаются приказом директора не позднее 30 сентября текущего года, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз используются аттестационные материалы прошлого учебного года в соответствии с п.3.7. настоящего Положения.

4.6. Комиссия по результатам промежуточной аттестации во второй раз заполняет протокол.

На основании данного протокола в школе издается соответствующий приказ.

#### **5. Документация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

5.1. В школе оформляется номенклатурная папка «Промежуточная итоговая аттестация», в которой содержатся:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (копия);
- Учебный план на текущий год (копия);
- Протоколы заседаний ШМО по рассмотрению экзаменационных материалов;
- Приказы по организации и проведению промежуточной аттестации учащихся;
- Протоколы промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации) во 2-8,10-х классах, в том числе протоколы промежуточной аттестации во второй раз;
- Анализы контрольных работ по русскому языку и математике 1-11 классов;
- Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации) во 2-8,10-х классах за текущий учебный год.

5.2. Номенклатурная папка «Промежуточная итоговая аттестация» ежегодно сдается в архив не позднее июля.

5.3. Ответственность за наличие документации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, своевременность ее оформления несет в школе заместитель директора по учебно - воспитательной работе.