

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ СОШ №2)**

626109, Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. «Иртышский», ул. Железнодорожная, д.5, тел. (3456) 33-23-96, sch-2tob@mail.ru

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
(протокол от 14.09.2016 № 1)

Утверждено
приказом МАОУ СОШ №2
от 21.09.2016 №308

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(МАОУ СОШ №2)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа) и регламентирует работу общего собрания трудового коллектива Школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Школы.
- 1.3. Все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы, составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание).
- 1.4. Данное положение принимается на общем собрании.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Функции общего собрания

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
 - 2.1. обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора;
 - 2.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора
 - 2.3. образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета, - для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - 2.4. утверждение коллективного договора;
 - 2.5. заслушивание ежегодного отчета председателя первичной профсоюзной организации и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
 - 2.6. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
 - 2.7. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - 2.8. принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
 - 2.9. выдвижение представителей от работников Школы в наблюдательный совет, управляющий совет.

- 2.10. рассмотрение локальных актов, касающихся оплаты труда и материального стимулирования работников Школы;
- 2.11. принятие Устава Школы для последующего внесения на утверждение Учредителю;
- 2.12. внесение и принятие изменений и дополнений в Устав, которые регистрируются в качестве дополнений к Уставу в соответствии с законодательством;
- 2.2. Общее собрание рекомендует кандидатуры работников к награждению.
- 2.3. Общее собрание обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе.
- 2.4. Общее собрание рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников Школы.
- 2.5. Общее собрание рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

3. Порядок проведения Общего собрания

- 3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. Общее собрание собирается по инициативе директора или председателя профсоюзного комитета Школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год.
- 3.4. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. Если на общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников Школы, председатель собрания принимает решение о его роспуске. Повторное общее собрание проводится не менее, чем через 7 календарных дней.
- 3.5. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего числа работников.
- 3.6. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу.
- 3.7. В работе общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, специалисты, иные лица.
- 3.8. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием. Решение общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывают председатель и секретарь общего собрания.
- 3.9. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.
- 3.10. Контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
- 3.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления Школы.

4. Права и ответственность членов Общего собрания

- 4.1. Общее собрание несет ответственность за:
 - 4.1.1. своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- 4.1.2. реализацию принятых решений;
- 4.1.3. выполнение обязательств по коллективному договору;
- 4.1.4. соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательства Российской Федерации о труде, об образовании.

5. Делопроизводство

- 5.1. Протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел Школы и хранятся – постоянно. Допускается ведение протоколов в печатном виде.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы. В случае ведения протоколов в печатном виде – в конце учебного года протоколы прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью Школы, передаются в архив Школы.