

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ СОШ №2)**

626109, Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. «Иртышский», ул. Железнодорожная, д.5, тел. (3456) 33-23-96, sch-2tob@mail.ru

Рассмотрено
на общем собрании
трудоого коллектива
(протокол от 14.09.2016 № 1)

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 2
от 14.09.2016 , №308

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ В.М.Михальская
«14» сентября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам
длительного отпуска сроком до одного года**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии п.5 ст 47 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ст. 335 Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава Школы.
- 1.3. Педагогические работники имеют право право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 1.4. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется при условии занятия педагогической должности в Школе и наличии непрерывного стажа преподавательской работы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- 1.5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в Школе в должностях и на условиях, предусмотренных Перечнем, прилагаемым к названному Положению (Приложение №1).
- 1.6. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией школы по согласованию с профсоюзным органом. Администрация Школы и профсоюзный комитет руководствуются при этом п.8. ст. 335 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, последний продлевается на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с

администрацией Школы переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период ухаживал за заболевшим членом семьи.

- 1.8. Длительный отпуск сроком до одного года педагогическому работнику – не оплачивается.

2. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

- 2.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом. Длительный отпуск директору Школы оформляется приказом Комитета по образованию администрации города Тобольска.
- 2.2. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.
- 2.3. Заявление о предоставлении длительного отпуска в течение следующего учебного года с указанием его продолжительности подаются директору Школы до 1 апреля текущего учебного года. Директор Школы подает заявление председателю Комитета по образованию администрации города Тобольска.
- 2.4. Решение о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято и доведено до сведения работника до 1 июня предыдущего уходу в длительный отпуск учебного года.
- 2.5. Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа директора Школы, в котором должно быть указано, что работник ознакомлен с настоящим Положением. Приказ доводится до сведения работника под роспись.
- 2.6. Педагогическая нагрузка педагогического работника, изъявившего желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск, распределяется между другими педагогическими работниками на основании их согласия в письменном виде. Руководитель школы вправе заключить срочный трудовой договор с другим работником.
- 2.7. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.
- 2.8. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске в установленном законом порядке сохраняется место работы, должность и педагогическая нагрузка, установленная до его ухода в длительный отпуск, при условии, что за время нахождения в длительном отпуске не изменилось количество часов по учебным планам и программам, а также количество учебных классов (групп по иностранному языку, информатике и технологии).
- 2.9. Если существенные условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в Школе производства и труда, а также в случае сокращения штатов в Школе, работодатель обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске, соответствующее письменное уведомление под роспись.
- 2.10. Длительный отпуск не может быть разделен на части.
- 2.11. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному соглашению сторон. Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 4 недели до момента взаимообусловленной даты его преждевременного окончания.
- 2.12. Споры, возникающие при реализации права педагогических работников на длительный отпуск, решаются в комиссии по трудовым спорам или в судебном порядке.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам
длительного отпуска сроком до одного года

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, работа на которых засчитывается в стаж непрерывной работы,
дающий право на получение длительного отпуска сроком до одного года**

1. Директор (в случае, если преподавательская работа составляет не менее 6 недельных часов)
2. Заместитель директора
3. Учитель
4. Учитель-логопед
5. Педагог дополнительного образования
6. Социальный педагог
7. Педагог-организатор
8. Педагог-психолог
9. Старший воспитатель
10. Воспитатель
11. Музыкальный работник